Contrat d’utilisation de Goltex Stock Manager

Version du 9 octobre 2026 - Goltex Office Manager

1. Parties et objet

Goltex Office Manager est l’activité de services numériques exploitée par GOLTEX MEDICAL DEVICES SARLU, dont le siège social est fixé à Lomé, quartier Baguida, Togo, immatriculée sous le numéro CFE 103669PM2026 (« Goltex »). Le présent contrat encadre la mise à disposition de l’application Goltex Stock Manager à l’entreprise cliente, représentée par son dirigeant ou son représentant autorisé (« le Client »), et son utilisation par les personnes invitées.

2. Accès et profils

Le compte devient accessible après vérification de l’adresse e-mail et acceptation du présent contrat. Le dirigeant déclare être autorisé à représenter le Client et gère les accès de son entreprise. L’utilisateur invité s’engage personnellement à respecter ces conditions ; son acceptation ne lui confère pas le pouvoir d’engager l’entreprise. Chaque personne utilise son compte individuel, protège son mot de passe et respecte les droits attribués à son profil.

3. Service, essai et abonnement

Le service permet de gérer produits, lots, entrées, sorties, valeurs de stock et alertes. Les exports et la gestion des utilisateurs dépendent des droits attribués. L’essai des nouveaux clients est limité à 15 jours calendaires. Les essais déjà accordés conservent leur échéance initiale. Les prix, périodes, conditions de conservation et modalités de paiement applicables sont ceux de l’offre présentée dans Voir mon abonnement avant achat. Un accès peut être suspendu en cas d’expiration, de non-paiement ou d’usage abusif. L’acceptation du contrat ne déclenche aucun paiement.

4. Obligations et disponibilité

Le Client et ses utilisateurs sont responsables de l’exactitude, de la licéité et de la mise à jour des informations saisies, notamment des quantités et coûts unitaires. Aucun dossier médical ni donnée sensible sans nécessité ne doit être enregistré. Goltex met en œuvre des mesures raisonnables de sécurité, de maintenance et de continuité ; des interruptions restent possibles. Les indicateurs sont une aide à la gestion et ne remplacent pas les contrôles de l’entreprise.

5. Propriété et droits sur les données

L’application, son logo, ses contenus propres et la structure de sa base de données sont la propriété de Goltex ou de ses concédants. Le Client conserve ses droits sur les données qu’il fournit. Les droits des personnes sur leurs données personnelles sont préservés. Le Client accorde à Goltex uniquement les autorisations nécessaires à l’hébergement, au traitement et aux finalités décrites ci-dessous ; aucune cession générale de ses données personnelles n’est prévue.

6. Gestion des données et destinataires

Goltex est responsable des traitements liés aux comptes, au support, à la sécurité et à l'analyse commerciale. Pour la gestion des données saisies au nom de l'entreprise, le Client reste responsable de ses finalités et Goltex les traite pour son compte. Les informations de compte, d'entreprise, de stock et de mouvements servent à fournir le service, assister les utilisateurs et analyser les besoins en réapprovisionnement. Les administrateurs habilités de Goltex et les commerciaux affectés au portefeuille peuvent consulter les indicateurs autorisés pour proposer des produits et orienter leurs actions commerciales. L'acceptation du contrat ne vaut pas consentement général à la prospection. Les prestataires techniques utilisés pour l'hébergement et l'authentification (Cloudflare, Supabase) et les e-mails (Resend) interviennent dans la limite du service ; certains traitements peuvent être réalisés hors du Togo.

7. Conservation et demandes de retrait

Les données sont conservées pendant la fourniture du service et selon les conditions de l'offre, puis dans la mesure nécessaire aux obligations légales, à la sécurité et au traitement des litiges. Les justificatifs d'acceptation sont conservés pour prouver le contrat. Le Client ou une personne concernée peut demander accès, rectification, opposition, retrait ou effacement à sav.officemanager@goltexmedical.com : objet « GSM - Demande relative aux données », adresse de connexion, numéro client si disponible et données concernées. Goltex vérifie l'identité et l'autorité du demandeur, répond selon les règles applicables et indique les éventuelles obligations de conservation. La demande n'entraîne pas de suppression immédiate automatique ; un retrait nécessaire au service peut empêcher son utilisation. Une réclamation peut être adressée à l'IPDCP (ipdcp.tg).

8. Fin du service, responsabilité et différends

Le Client peut demander la fermeture de son espace au même contact et exporter les données selon ses droits avant la fin de l'accès. Une cessation d'accès n'efface pas les obligations légales de conservation ni les sommes déjà dues. Chaque partie répond de ses manquements selon le droit applicable. Le contrat est régi par le droit togolais, sous réserve des règles impératives applicables au Client. Les parties recherchent une solution amiable avant de saisir la juridiction compétente.

9. Acceptation

La case non précochée et le bouton Terminer matérialisent l'acceptation. Goltex conserve le compte, l'adresse e-mail vérifiée, le profil, l'espace, la date, la langue, la version et l'empreinte du texte accepté. Le contrat est consultable à tout moment dans Conditions d'utilisation et téléchargeable depuis cette page. Une modification nécessitant une nouvelle acceptation est présentée avant l'accès au service.